

외국인 유학생 시간제 취업 **주의사항**

D-2(D-2-1~4, D-2-6~8), D-4(D-4-1,7)비자를 소지한 외국인 유학생은 반드시 **아르바이트를 시작하기 전에 출입국관리사무소로부터 허가를 먼저 받아야합니다.**

-위반시 벌금 최대 3천만원-

※ 신청일 기준 직전학기 평균 성적이 **C학점(2.0)** 이상이어야 함

신고 유형 별 구분

구분	불요	필요	불가
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> 교내 단순/일시적 근로 교내 전공 관련 연구 필수 현장실습학기 	<ul style="list-style-type: none"> 통상적으로 대학생이 행하는 아르바이트 수준 인천대의 전공과 관련 없는 연구 참여 타대학의 전공 관련 연구 참여 자율 현장실습 	<ul style="list-style-type: none"> 제조업 및 건설업 <ul style="list-style-type: none"> 건설현장 식당(함바집) 근무 포함 전문분야에서의 근무 택배기사, 배달 라이더 등 특수 형태 근로 교외 전공과 관련 없는 연구
비고		<ul style="list-style-type: none"> 타대학 전공 관련 연구 참여 시 학업 연계 심사 서류[붙임4] 추가 제출(①지도교수 확인서, ②대학 원장 추천서, ③연구 참여 사유서) 	<ul style="list-style-type: none"> 제조업-토픽 4급 이상은 가능 건설업-적발 시 즉시 강제출국 타대학에서 전공과 관련 없는 연구 참여 시 연구비자(E3)의 활동범위에 해당하므로, '시간제 취업'이 아닌 '체류자격 외 활동'으로 신고

자격 및 근무시간

과정	학년	한국어 능력 기준 ①TOPIK ②사회통합프로그램 ③세종학당		시작 시기	허용 시간		인증대학 · 성적우수, 한국어우수 (주중)
					주중	주말 · 방학	
어학연수	재학중	① 2급	X	6개월 이후 가능	10시간		10시간
		② 2단계 이상 이수 또는 사전평가 41점 이상	O		20시간		25시간
학부	1-2	① 3급	X	즉시 가능	10시간		10시간
		② 3단계 이상 이수 또는 사전평가 61점 이상	O		25시간	무제한	30시간
	3-4	① 4급	X	즉시 가능	10시간		10시간
		② 4단계 이상 이수 또는 사전평가 81점 이상	O		25시간	무제한	30시간
대학원	재학중	③ 중급2 이상 이수	X	즉시 가능	15시간		15시간
			O		30시간	무제한	35시간

아르바이트(시간제취업) 허가 절차

학생	<ul style="list-style-type: none"> • 시간제취업 요건 확인 후 구직활동
↓	
취업처	<ul style="list-style-type: none"> • 사업자등록증, 사업주 신분증, 표준근로계약서 학생 전달
↓	
학생	<ul style="list-style-type: none"> • 여권, 외국인등록증, 재학증명서, 성적증명서, 어학성적표, 시간제취업확인서를 구비하여 국제지원과 방문 ※입학 후 최초 1학기 재학생 중 성적증명서 미발급자는 제출 예외 인정(어학성적표 제출)
↓	
국제지원과	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 제출서류 확인 후 시간제취업확인서 서명
↓	
학생	<ul style="list-style-type: none"> • 인천출입국·외국인청 방문신청 또는 온라인신청 ※ 온라인(하이코리아)-10일경 소요, 오프라인(예약필요)-심사 후 적합할 경우 즉시 허가
↓	
인천출입국 · 외국인청	<ul style="list-style-type: none"> • 서류 검토 후 승인
↓	
학생	<ul style="list-style-type: none"> • 표준근로계약서에 기재된 날짜부터 근무 시작 * 출입국외국인청의 허가 전 근무 시작 시 불법취업으로 간주

○ English track 학생의 경우, TOPIK 성적표 대신 다음 주 서류로 대체 가능:

1. 전 과정이 영어로 실시됨을 인증하는 서류
2. TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601 이상의 성적표

※ 단, 영어를 모국어 또는 공용어로 하는 국가 유학생은 증빙서류 제출 면제

○ 허용 분야: 통상적으로 학생이 행하는 시간제취업(단순노무 등) 활동에 한함

- 일반 통역보조, 번역보조, 음식점 보조, 일반 사무보조, 관광안내 보조 및 면세점 판매 보조 등

○ 제한 분야

- 건설업·제조업, 개인과외교습행위, 외국어 교육 유관 시설 근무, 배달대행업체 라이더 활동 등

○ 허가 기간

- 체류기간 내에서 1년 이내, 장소는 동시에 2곳으로 한정(시간 합산)

○ 필요서류 (직접방문 및 온라인 신청 hikorea.go.kr)

1. 여권
2. 외국인등록증
3. 재학증명서
4. 성적증명서
5. 언어 증빙서류: TOPIK 성적표 또는 English Track인 경우 이를 입증하는 서류
(유효기간이 지난 TOPIK 성적표 인정 가능, 이전에 출입국사무소에 제출 이력이 있는 경우 제출 불필요)
6. 아르바이트 하는 곳의 사업자등록증
7. 사업 주 신분증 사본
8. 표준근로계약서 사본(시급 및 근무내용, 근무장소, 근로기간, 근무요일/시간 명시)
9. 시간제 취업 요건 준수 확인서(사업자등록증 내 제조업 및 건설업이 기재되어 있을 경우)
10. 시간제취업 확인서(시급 및 근무내용, 근로기간, 근무요일/시간 명시)

허가 없이 근무 중 적발될 경우 최대 3천만원의 벌금이 부과됨과 동시에 향후 비자 발급 제한, 입국 불허조치 등 불이익이 있을 수 있습니다.

Part-time work guidelines for International students

Foreign students with a D-2 (D-2-1~4, D-2-6~8), D4 (D-4-1,7) visa must obtain permission from the immigration office before starting part-time job.

- KRW 30 million in fines for violations -

○ The letter grade (GPA) of the most recent semester must be greater than or equal to C (2.0) on the date of application

Part-time work permission requirement

Sort	No need to get permission	Necessary to apply	Unable to work
Details of work	<ul style="list-style-type: none"> ·Simple/temporary work at INU ·Participate in Research related to major at INU ·Mandatory work placement semester 	<ul style="list-style-type: none"> ·The level of a part-time job usually performed by a student ·Participation in research that is not related to major at INU ·Participation in major-related research at other institutions(Univ.) ·Selective work placement 	<ul style="list-style-type: none"> ·Manufacturing and construction <ul style="list-style-type: none"> - Includes working at on-site construction cafeterias ("hambajip") ·Work in a professional field ·Special types of employment such as parcel delivery drivers and delivery riders ·Participation in research unrelated to major at other institutions(Univ.)
Remarks		Submission of additional academic-related examination documents when participating in major-related research at other institutions(Univ.) ① confirmation of faculty advisor ② recommendation of dean of graduate school, and ③reason for participation in research)	<ul style="list-style-type: none"> ·Manufacturing - Topic level 4 or higher is possible ·Construction - Immediately compulsory departure in case of detection ·Research that is not related to major at other institutions(Univ.)- Can be done after approval of additional activity permission

Allowed working hours

Course	Grade (Year)	Korean Language Proficiency ①TOPIK ②KIIP ③SKA		Allowed to start working	Allowed working hours		Certified Institutions (Weekdays)
					Mon to Fri	Weekend or vacation	
Language Trainees	Currently Enrolled	① TOPIK level2	X	6 months after the beginning	10h		10h
		② Over Level 2 on KIIP Test or score over 41 on KIIP Pre-Test ③ Over Intermediate 1	O		20h		25h
Under-graduate	1-2	① TOPIK level 3	X	No restrictions	10h		10h
		② Over Level 3 on KIIP Test or score over 61 on KIIP Pre-Test ③ Over Intermediate 1	O		25h	No limit (Permission required)	30h
	3-4	① TOPIK level 4 ② Over Level 4 on KIIP Test or score over 81 on KIIP Pre-Test ③ Over Intermediate 2	X	No restrictions	10h		10h
			O		25h	No limit (Permission required)	30h
Graduate	Currently Enrolled	③ Over Intermediate 2	X	No restrictions	15h		15h
			O		30h	No limit (Permission required)	35h

Part-time work permission procedures

Student	<ul style="list-style-type: none"> Do a job research after checking Part-time work permission requirements.
Employer	<ul style="list-style-type: none"> Deliver the business license, employer's ID card, and standard labor contract to the student.
Student	<ul style="list-style-type: none"> Visit ISC with passport, ARC, enrollment certificate, Academic transcript, transcript for the language grade, and part-time employment confirmation. ※Exception for submission of academic transcripts is granted to students who have not been issued a transcript during the first semester after enrollment (submission of language score transcript is still required)
ISC	<ul style="list-style-type: none"> Sign part-time employment confirmation after checking documents that student submitted
Student	<ul style="list-style-type: none"> Application for a visit to Incheon Immigration Office or online application ※ Online(Hi Korea): takes around 10 days Offline: Immediate approval upon suitability after assessment
Incheon Immigration office	<ul style="list-style-type: none"> Approval after reviewing documents
Student	<ul style="list-style-type: none"> Work commences from the date stated in the standard labor contract * If you start working before getting permission by the Immigration Office, it will be considered as illegal employment

- English track students can submit the following two documents substituting for TOPIK:
- TOEFL 530 (CBT 197, IBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601 (NEW TEPS 327)
 - ※ Students from countries where English is an official language are exempted.

- **Allowed Types of Part-Time Work — Part-time work that is normally done by students.**
 - ※ Examples: Translation/Interpretation, restaurant assistant, office assistant, tour guide assistant, duty-free shop sales assistant

- **Restricted Types of Part-Time Work (not allowed by law):**
 - Construction and manufacturing industries, private tutoring, working at facilities related to foreign language education, delivery services, long-distance labor, etc.

- **Permission period**
 - Within one year during the visa; limited to only two work places.

- **Documents (apply online, hikorea.go.kr),(Visiting the immigration office in person)**
 1. Passport
 2. Certificate of alien registration
 3. Enrollment certificate
 4. Academic Transcripts
 5. Documents to prove language proficiency: TOPIK or substitutable language documents (English Track)
(TOPIK exceeding the expiration date can be accepted)
 6. Issued from the registered work place certificate of working place
 - ※ The name of the business owner of the business registration must be the same registered in hikorea website.
 7. Copy of Business owner's identification card
 8. Copy of Labor contract (Wage, job description, working period, working day/hour) must be specified.
 9. Confirmation of Compliance with Part-time Employment Requirements (Cases where manufacturing and construction businesses are listed in the business license)
 10. Certificate of Part-Time Employment (Wage, job description, working period, working day/hour) must be specified.

If you are working without prior permission, you may get fine up to KRW 30 million and penalties such as deportation, restrictions on visa in the future, entry ban etc.